

ÁREA DE LENGUA Y LITERATURA

LA IMPORTANCIA DE ENSEÑAR Y APRENDER LENGUA Y LITERATURA

“Aprender Lengua significa aprender a usarla, a comunicarse o, si ya se domina algo, aprender a comunicarse mejor y en situaciones más complejas”¹

Daniel Cassany.

Desde siempre, la enseñanza del lenguaje (lengua) ha sido el tema más importante de la escolarización del estudiantado del Ecuador. Esta situación no ha cambiado, lo que se modificó es el enfoque que se le da a la enseñanza de la lengua. Es imperativo, entonces, re-significar en la actualidad lo que se entiende por la enseñanza y aprendizaje de esta área específica.

Así mismo, es necesario, junto con la re-significación del enfoque del área, cambiar el nombre de la materia. En este fortalecimiento, se ha categorizado a la Literatura como un arte que posee sus propias características y una función específica diferente. La Literatura es una fuente de disfrute, de conocimientos a través de una mirada estética, de juego con el lenguaje, de valoración de aspectos verbales en circunstancias concretas y debe respetarse desde esta perspectiva.

La lengua representa una herramienta fundamental para la interacción social. Utilizamos la lengua para comunicarnos, para establecer vínculos con los demás participantes de la sociedad a la que pertenecemos y por lo tanto la función y los objetivos que persigue son más amplios: solicitar, agradecer, persuadir, expresar. Es decir, la lengua es comunicación; esa es su esencia y su fin último en contraposición con el Lenguaje que representa la facultad humana de emitir sonidos con sentido.

Por estas razones, se considera que el área debe denominarse “Lengua y Literatura” porque representa las dos realidades diferentes que se analizarán y sobre las que se reflexionará y de esta manera, conocer tanto las relaciones que se establecen entre los elementos que las integran como el uso que se hace sobre estos para convertirse en personas competentes comunicativas.

La lengua es el instrumento simbólico mediante el cual, como usuarios, modificamos nuestro entorno para acceder a una visión particular del mismo. Posibilita, además, la práctica lingüística, es decir, se aprende a usar la lengua para ser más efectivos en su manejo. Incluso, es una herramienta que permite la estructuración del pensamiento y la reflexión sobre sí misma

¹ CASSANY, Daniel, et al, Enseñar lengua, Editorial Grao, 1997, página 84.

para adquirirla de manera más efectiva. Por estos motivos, enseñar lengua debe aportar habilidades y conocimientos mínimos para desenvolverse en el mundo estructurado y dirigido por personas alfabetizadas.

Además, posibilita la comunicación y, desde esta perspectiva, el desarrollo de la competencia comunicativa². **La lengua es comunicación** y eso hace que posea una dimensión social imposible de ignorar. **El enfoque comunicativo plantea que la enseñanza de la lengua debe centrarse en el desarrollo de las habilidades y conocimientos necesarios para comprender y producir eficazmente mensajes lingüísticos en distintas situaciones de comunicación.** Desde este enfoque, se propone enseñar la lengua partiendo de las macrodestrezas lingüísticas: **hablar, escuchar, leer y escribir** textos completos en situaciones comunicativas reales.

Esto no quiere decir de ninguna manera que la enseñanza sistemática de los elementos de la lengua quede relegada, muy por el contrario, apoyará al desarrollo de las macrodestrezas lingüísticas necesarias para que el estudiantado se convierta en comunicador efectivo.

De esta manera, aprender Lengua y Literatura, posibilita que la alumna y el alumno³ desarrollen destrezas para interactuar entre sí y usen la lengua en beneficio de la interacción social. Esto explica, a su vez, la visión de la lengua como área transversal sobre la que se apoyarán otras áreas del aprendizaje escolar, porque es la escuela la que debe favorecer la participación de las niñas, los niños y los adolescentes en una variedad de experiencias que les permitan desempeñar los roles que tendrán que practicar fuera de ella.

Para desarrollar las macrodestrezas lingüísticas (escuchar, hablar, leer y escribir) el profesorado deberá trabajar con las microdestrezas que se involucran en estos procesos de manera progresiva, sistemática y recursiva durante toda la Escuela Básica comenzando con la alfabetización; pero también desde la necesidad de comunicar: solo si se tiene que escribir una solicitud real para pedir algo real, el que escribe se interesará en la estructura de la solicitud, la forma de consignar el destinatario, qué lenguaje se usa, cómo se construyen los párrafos, cómo se usan los verbos, entre otros aspectos.

Es importante tener en cuenta en la enseñanza de la lengua que **leer es comprender**. No se

² Competencia comunicativa: "el concepto de Competencia Comunicativa fue propuesta por el etnógrafo Hymes (1967) para explicar que se necesita otro tipo de conocimientos, aparte de la gramática, para poder usar el lenguaje con propiedad. Hay que saber qué registro conviene utilizar en cada situación, qué hay que decir, qué temas son apropiados, cuáles son el momento, El lugar y los interlocutores adecuados, las rutinas comunicativas. Etc. Así, la competencia comunicativa es la capacidad de usar el lenguaje apropiadamente en las diversas situaciones sociales que se nos presentan cada día." Pg. 85

³ Etimológicamente alumno es una palabra que viene del latín **alumnus**, que se deriva del infinitivo "**alere**", que significa nutrir, alimentar, significa también "alimentarse desde lo alto", contraponiéndose al significado de "alumno" como "carente de luz", muchas veces usado en forma errónea.

debe hablar de *lectura* de textos (menos aún de lectura comprensiva), sino de comprensión⁴ de textos mediante destrezas específicas que se deben desarrollar.

Comprender un texto es releer, buscar entrelíneas, inferir, analizar paratextos, saltarse partes, alterar el orden de lectura y otros. Es un proceso dinámico que debe enseñarse de manera dinámica para convertir al estudiantado en lectores curiosos y autónomos. Será necesario recalcar que no existe tampoco un único camino de lectura. Cada lector y lectora, de acuerdo con sus intereses presta atención a las partes del texto que considera más importantes, al objetivo de lectura planteado, al tipo de lectura que se llevará a cabo (no es lo mismo la lectura literaria de novelas que la lectura de cartas de lectores) o a la transacción que se produce entre los conocimientos que se poseen y los que se están adquiriendo; por lo tanto, el profesorado no puede estar cerrado a una única interpretación, sino que el aula debe ser el ambiente propicio para que puedan encauzar todas las lecturas que se susciten.

La escritura siempre ha sido el eje de nuestra materia, pero lo que se plantea es que el profesorado la desarrolle como un proceso comunicativo (quién escribe, a quién, en qué circunstancia, con qué propósito) con todas las estrategias que la conforman. Tradicionalmente la ortografía, la presentación y la forma son los elementos a los que se les ha dado mayor importancia dejando de lado la planificación, redacción y revisión de un escrito, la estructuración de las ideas, el sentido de las oraciones, las propiedades textuales (coherencia⁵, cohesión⁶, adecuación⁷, registro⁸, trama, función, superestructura) y el uso de los elementos de la lengua (gramática, morfología, semántica, entre otros) todo lo que hace que un texto alcance sus objetivos comunicativos específicos. Es importante que se aprenda a escribir desde esta perspectiva porque viviendo un mundo manejado por la palabra escrita, es el deber del profesorado preparar al alumnado para ser escritores eficientes de todo tipo de textos en todos los roles sociales.

La oralidad, debe ocupar un lugar importante dentro del aula. Desarrollar el hablar como una

⁴ Comprensión de textos: no se trata solo de descifrar el sonido y el orden de las palabras, sino de ver más allá, en los significados, las intenciones y contextos en que un texto fue producido (tanto oral como escrito) para hasta llegar a nosotros.

⁵ Coherencia: se refiere al plano de la significación que debe tener el texto, es decir cómo se estructurar la información, las ideas dentro del texto.

⁶ Cohesión: es la relación que se establece entre distintos elementos del texto que posibilitan un entramado o tejido. Es una de las propiedades del texto y no debe confundirse con coherencia que es la estructura profunda del texto; aunque tanto coherencia como cohesión son propiedades características del texto.

⁷ Adecuación según Daniel Cassany es el conocimiento y el dominio de la diversidad lingüística. Saber elegir entre todas las soluciones lingüísticas que brinda la lengua la más apropiada para cada situación de comunicación. Es decir, seleccionar el lenguaje apropiado en cada situación de comunicación teniendo en cuenta dialectos, conocimiento de vocabulario, etc. Decir: "la moneda dorada ha surgido en el horizonte y deseo para usted un sublime comenzar de la jornada" al entrar a la oficina de trabajo de todos los días no es adecuado. Lo adecuado sería decir "buenos días".

⁸ Registro es la forma de referirse al receptor según el grado de confianza, puede ser formal o informal de acuerdo con el mayor o menor grado de acercamiento que haya entre los participantes del circuito de la comunicación y las características propias del texto.

macrodestreza, implica que el profesorado sistematice actividades periódicas (nunca aisladas) que respondan a una cuidada preparación y que permitan que durante el proceso de aprendizaje, el estudiantado se convierta en hablante pertinente, claro, seguro en lo que dice y consciente de su propio discurso. Asimismo, debe quedar claro que se desarrollarán las estrategias que permitan al estudiantado comprender el proceso del habla y la escucha, siendo consciente de las microdestrezas que se despliegan en cada uno de estos actos de la lengua.

La lengua posee una dimensión eminentemente oral y alcanzar la corrección y adecuación tanto en la producción como en la comprensión de mensajes orales posibilitará construir un papel dentro del entramado social que los reconocerá como parte de la sociedad e interactuar en ella; puesto que es muy importante que se valoren las variedades lingüísticas, debido a que las características geográficas del Ecuador posibilitan un estudio de la riqueza de la lengua que tiene el país y, de esta manera, se puede analizar y respetar todas las producciones de la lengua tanto desde lo cultural, social, regional o generacional.

El medio que se utilizará para que las macrodestrezas se desarrollen es el trabajo con las tipologías textuales que funcionarán como eje articulador para lograr la competencia comunicativa. Por lo tanto, no se espera que las alumnas y los alumnos se transformen en especialistas en la producción y comprensión de textos específicos sino que los textos sean la base que posibilite el desarrollo de las macrodestrezas desde la aplicación y análisis de sus propiedades específicas.

En cuanto a los elementos de la lengua: gramática, morfología, ortografía, entre otros aspectos. Se verán desde la perspectiva de elementos mediadores de interacción humana que posibilita un correcto uso en función de situaciones comunicativas variadas. Es ideal que se analicen, se trabajen, se les dé la importancia que requieren pero en función de la construcción y comprensión de textos para su aprendizaje en relación con el intercambio social.

Desde el fortalecimiento del área de Lengua y Literatura se trabaja con la idea de que analizar textos literarios implica desarrollar otras destrezas que están más asociadas con el goce estético, el placer, la ficción, antes que con la búsqueda de información específica o la utilidad del texto por sí mismo. El estudiante y la estudiante sabrá que cuando se acerca a una novela, a un cuento o a un poema, se encuentra ante la posibilidad de descubrir mundos, evadirse, jugar con el lenguaje, divertirse, conocer otras culturas, adquirir otros conocimientos, entre otras actividades.

La escuela debe ser un lugar en donde todos estos procesos se desarrollen y no donde se coarten, para ello se podría institucionalizar, dentro del salón de clase, un tiempo semanal para

entregarse libremente al contacto con los libros y al proceso de la lectura literaria. Debe respetarse en su dimensión artística, analizarla, comentarla, disfrutarla, entre otros, en relación con sus características propias. Se debe enseñar la lectura de literatura como un uso especial del lenguaje con vocación de belleza.

La **Literatura es Literatura** (tiene carácter ficcional⁹ y función estética¹⁰) y se espera que se analicen los textos de acuerdo con su funcionalidad: los **textos literarios¹¹ son literarios. No se deben usar para desarrollar otra actividad que no sea la lectura, análisis y reflexión literarias** (no es aceptable de ninguna manera utilizar poemas para extraer verbos o cuentos para analizar sustantivos) porque la literatura tiene su propia especificidad, diferente a la mera reflexión sobre los elementos de la lengua.

Dentro de la literatura, es importante recalcar textos que revaloricen el Patrimonio Cultural Ecuatoriano, porque solamente volviendo los ojos hacia el interior del país, hacia las raíces, podrá luego, mirar hacia el exterior.

En la escritura literaria, además, se desarrollará la creatividad¹². No se puede suponer que una persona sea creativa si no se la incentiva a ello a través de consignas que posibiliten el uso de la imaginación desde distintos detonantes: consignas creativas, actividades lúdicas, reinterpretación de textos, adaptaciones, imitaciones, entre otros. La creatividad debe enseñarse como cualquier otro aspecto de la Lengua y Literatura.

Es conveniente recalcar que los textos (tanto escritos como orales) deben llegar al aula tal como aparecen en la vida cotidiana, (sin ser modificados), para que las alumnas y los alumnos puedan desarrollar el proceso de comprensión y producción textual en desempeños reales. No hay que olvidar que los textos son el punto de partida para desarrollar las macrodestrezas. La idea es que sean textos variados pero específicos en su objetivo: si se trabaja con noticias o reportajes, se seleccionarán estos textos radiales o escritos, de diversos periódicos y temas.

El objetivo educativo fundamental es que el alumnado no solo aprenda a escribir, a leer, a

⁹ Un texto ficcional corresponde a textos que designan un mundo posible alternativo (construido por un autor según sus reglas específicas) del modelo del mundo real o de la realidad del autor y/o de los receptores / lectores. Pero, debemos aclarar que alternativo no significa necesariamente opuesto, sino que indica sencillamente, una posibilidad diversa de estados-de-cosas, un mundo como podría ser o habría podido ser; lo cual nos obliga a decir que todo mundo ficcional no ha de estar necesariamente muy alejado de la realidad conocida.

¹⁰ Función estética: busca desarrollar y descubrir la belleza.

¹¹ Textos literarios: nos referimos a los textos que tienen una función estética y además un ámbito ficcional. Es decir, buscan la belleza, la imaginación, la creatividad entre otros elementos (pueden ser: cuentos, novelas, poemas)

¹² Desarrollo de la creatividad: debemos estar seguros que la creatividad es siempre un proceso que puede ser enseñado y aprendido, no se puede acusar de falta de creatividad a un alumno o a una alumna, si no somos responsables de haber enseñado el proceso.

hablar y a escuchar, sino también que disfrute y acepte el carácter ficcional y la función estética de la literatura, a través de la comprensión y producción de los textos seleccionados para cada año. De esta manera, se propone entonces, el enfoque de la **lengua como comunicación**, porque se considera que es la forma más efectiva de desarrollar las destrezas lingüísticas necesarias para vivir en una sociedad que se transforme y progrese en la búsqueda del conocimiento, la reflexión y la libertad.

PERFIL DE SALIDA DEL ÁREA:

Un estudiante al terminar décimo año es competente comunicativo porque es capaz de:

- ✓ Conocer, utilizar y valorar las variedades lingüísticas de su entorno y el de otros.
- ✓ Utilizar los elementos lingüísticos para comprender y escribir diferentes tipologías textuales.
- ✓ Disfrutar y comprender la lectura desde una perspectiva crítica y creativa.
- ✓ Reconocer la función estética y el carácter ficcional de los textos literarios.
- ✓ Demostrar sensibilidad y comprensión de obras artísticas de diferentes estilos y técnicas potenciando el gusto estético.

OBJETIVOS EDUCATIVOS DEL ÁREA

- ✓ Utilizar la lengua como un medio de participación democrática para rescatar, valorar y respetar la diversidad intercultural y plurinacional.
- ✓ Saber comunicarse desde la producción¹³ y comprensión¹⁴ de textos de todo tipo y en toda situación comunicativa para usar y valorar el lenguaje como una herramienta de intercambio social y de expresión personal.
- ✓ Disfrutar, desde la función estética del lenguaje, distintos textos literarios y expresar sus emociones mediante el uso adecuado de los distintos recursos literarios.

Estos objetivos educativos se desglosan en:

- ✓ Escuchar textos para comprender la función comunicativa y valorar las variedades lingüísticas y culturales que poseen, con una actitud de respeto y aceptación de las diferencias.
- ✓ Producir textos orales adecuados a toda situación comunicativa para alcanzar objetivos

¹³ Producción: entiéndase como escribir y hablar

¹⁴ Comprensión: entiéndase leer y escuchar

específicos.

- ✓ Comprender¹⁵ textos escritos variados para desarrollar la valoración crítica y creativa de los textos literarios y no literarios.
- ✓ Escribir multiplicidad de textos adecuados con propósitos comunicativos reales y variados y adecuados con sus propiedades textuales.
- ✓ Usar los elementos lingüísticos¹⁶ y no lingüísticos ¹⁷en función de la producción y comprensión de textos escritos y orales para comunicarse efectivamente, reflexionar sobre ellos y valorarlos en toda situación comunicativa.
- ✓ Participar en producciones literarias y eventos culturales que refuercen el patrimonio cultural ecuatoriano y latinoamericano para valorar las distintas variedades lingüísticas.
- ✓ Reconocer a los textos literarios desde su carácter ficcional y función estética para recrearse con su belleza literaria.
- ✓ Comprender y producir textos literarios de acuerdo con sus características específicas para lograr el disfrute, desarrollo de la creatividad y valorarlos como fuente de placer y transmisores de cultura.
- ✓ Aprovechar las manifestaciones culturales (teatro, música, danza, cine, entre otros) como fuentes de conocimiento, información, recreación y placer.
- ✓ Utilizar las tecnologías de la información y comunicación como soportes para interactuar, informarse y conocer distintas realidades.

PROYECCIÓN CURRICULAR DE LENGUA Y LITERATURA– 10mo. AÑO

1. OBJETIVOS EDUCATIVOS

- ✓ **Comprender, analizar y producir** noticias, reportajes, cartas de lectores y ensayos variados adecuados con las propiedades textuales, los procesos, elementos de la lengua y objetivos comunicativos específicos para lograr una valoración crítica de la realidad.

¹⁵ Comprender: entiéndase leer

¹⁶ Elementos lingüísticos: Entiéndase elementos semánticos, morfológicos, sintácticos, ortográficos, pragmáticos.

¹⁷ Elementos no lingüísticos: son los gestos, miradas, tonos entre otros.

- ✓ **Comprender, analizar y producir textos literarios:** policiales, poesía de amor y subgéneros teatrales adecuados con la especificidad literaria para valorar, disfrutar, conocer y criticar desde la expresión artística.

2. PLANIFICACIÓN POR BLOQUES CURRICULARES

Ejes del aprendizaje	Bloque 1. Noticia / Reportaje
Escuchar	Destreza: interpretar noticias orales y reportajes de medios audiovisuales para relacionar ideas importantes y detalles que se encuentran en su estructura textual.
	<u>Reconocer:</u> la situación de comunicación (quién emite, qué, a quién, para qué, a qué se refiere). Discriminar las oposiciones fonológicas de la lengua: vocal tónica, vocal átona, etc. <u>Seleccionar:</u> distinguir las palabras relevantes de un discurso (nombres, verbos, frases clave, etc.) de las que no lo son (muletillas ¹⁸). <u>Anticipar:</u> saber activar toda la información que tenemos sobre una persona o un tema para preparar la comprensión de un discurso. Saber prever el tema, el lenguaje (palabras, expresiones, etc.) y el estilo del discurso. <u>Inferir:</u> saber extraer información del contexto comunicativo: situación (calle, casa, espacio, aula) papel del emisor y del receptor, tipo de comunicación, etc. Saber interpretar los códigos no verbales: mirada, gesticulación, movimientos, etc. Discriminar las palabras que se agregan al texto. <u>Interpretar:</u> comprender el significado global, el mensaje. Comprender las ideas principales. Comprender la intención y el propósito comunicativo. Notar las características acústicas del discurso: la voz: vocalización, grave / agudo, actitud del emisor. El discurso: ritmo, velocidad, pausas, entonación. Relacionar las ideas importantes y los detalles. Entender las presuposiciones, los sobreentendidos, lo que no se dice explícitamente: ambigüedades, dobles sentidos, elipsis. <u>Retener:</u> utilizar los diversos tipos de memoria (visual y auditiva) para retener información. Recordar las palabras, frases e ideas durante unos segundos para poder interpretarla más adelante.
Hablar	Destreza: re-narrar noticias y reportajes orales adecuados a las características del texto y a las destrezas de la oralidad. <u>Planificar el discurso:</u> planear lo que se va a decir de acuerdo con el tipo de texto específico. Usar soportes escritos para preparar la intervención (sobre todo en discursos hechos por el estudiante mismo: guiones, notas, apuntes, etc.).

¹⁸ Muletilla: Voz o frase que se repite mucho por hábito.

	<p><u>Conducir el discurso</u>: reconocer cuando un interlocutor pide la palabra. Relacionar un tema nuevo con uno viejo. Buscar temas adecuados para cada situación. Desviar o eludir un tema de conversación. Ceñirse a las convenciones del tipo de discurso (tema, estructura, etc.). Usar soportes escritos para preparar la intervención (sobre todo en discursos hechos por el estudiante mismo: guiones, notas, apuntes, etc.). <u>Negociar el significado</u>: adaptar el grado de especificación del texto. Usar circunloquios que sustituyan vacíos léxicos. <u>Producir el texto</u>: articular con claridad los sonidos del discurso. Aplicar las reglas gramaticales de la lengua (normativa). <u>Aspectos no verbales</u>: controlar la voz: impostación, volumen, matices, tono. Usar códigos no verbales adecuados: gestos y movimientos. Controlar la mirada: dirigida a los interlocutores. Improvisar sobre la marcha en caso de olvido o de preguntas no esperadas.</p>
Leer	<p>Destreza: comprender críticamente noticias y reportajes escritos desde su estructura, temática y objetivo comunicativo.</p> <p>Prelectura: establecer el propósito de la lectura. Analizar paratextos. Reconocer el tipo de texto, la función comunicativa, autor y formato. Determinar el tipo de texto y relacionarlo con otros textos del mismo tipo. Activar los saberes previos sobre el tema de la lectura. Elaborar predicciones a partir de un título, ilustración, portada, nombres de personajes, palabras claves. Plantear expectativas en relación al contenido del texto. Establecer relaciones con otros textos sobre los mismos temas, autores, personajes. Determinar el tipo de lectura a llevarse a cabo: lectura superficial (rápidamente se tiene una visión clara de lo que dice el texto y cómo está organizado, se puede también localizar datos) y lectura atenta (comprender todo lo que dice el texto, ideas principales, secundarias).</p> <p>Lectura: saber leer a una velocidad adecuada al objetivo del lector y a la facilidad o dificultad del texto. Comprender ideas que no estén escritas expresamente y las que están explícitas. Hacer y responder preguntas del texto que se refieran a lo literal, a lo que debe deducirse y a un nivel crítico y de valoraciones personales. Comparar lo que se sabía del tema con lo que el texto contiene. Comparar entre las partes que conforman el texto. Usar el contexto, sinonimia y antonimia para dar significado a una palabra nueva. Inferir el significado de palabras y oraciones. Verificar predicciones. Hacer relaciones entre lo que dice el texto y la realidad. Parafrasear información. Saber buscar y encontrar información específica. Comprender el texto con todos sus detalles. Traducir determinadas expresiones a otras lenguas. Reconocer la gramática de las distintas partes de una oración. Identificar los referentes de pronombres y frases pronominalizadoras.</p>

	<p>Poslectura: distinguir las principales acciones. Extraer la idea global del texto. Relacionar temporalmente acciones. Relacionar espacialmente personajes y acciones. Establecer semejanzas y diferencias. Establecer relaciones de causa / efecto y antecedente / consecuente. Ordenar información en forma secuencial. Utilizar organizadores gráficos para información explícita del texto. Elaborar juicios de valor respecto al texto. Comparar el contenido del texto con otros y argumentar.</p>
<p>Escribir</p>	<p>Destreza: escribir noticias y reportajes con temas variados según las propiedades del texto.</p> <p>Planificar. <u>Formular objetivos de escritura:</u> determinar el objetivo del texto (para qué se quiere escribir). Formarse una imagen concreta de lo que se quiere escribir: determinar cómo será el texto (extensión, tono y presentación); determinar la relación autor- lector (registro y tratamiento). Determinar las propiedades del texto que se quiere escribir (trama, función del texto, superestructura, registro, adecuación). Ser flexible para reformular los objetivos a medida que avance el texto. <u>Generar ideas:</u> asociar ideas. Utilizar soportes escritos como ayuda durante el proceso: dibujos, gráficos, etc. Usar diversos mecanismos para generar ideas: palabra generadora, preguntas, etc. según el tipo de texto. Saber activar y desactivar el proceso de generar ideas. Saber consultar fuentes de información diversas: enciclopedias, diccionarios para utilizar esa información en el texto. <u>Organizar ideas:</u> clasificar ideas. Elaborar listados de ideas para organizarlas. Aplicar técnicas diversas de organización de ideas: esquemas jerárquicos, árboles, ideogramas, corchetes, v, palabras clave, lluvia de ideas, preguntas, grupos asociativos, etc.</p> <p>Redactar: trazar un plan de composición para distribuir la información: marcar párrafos o apartados y proceder a redactarlos de forma aislada. Introducir en el texto redactado ayudas para el lector y técnicas de presentación (señales, marcadores textuales, títulos, resúmenes, esquemas). Escribir el texto teniendo en cuenta: tipos de párrafos, gramática oracional, uso de verbos, ortografía, elección de palabras, coherencia, cohesión, adecuación, superestructura del texto. Producir borradores.</p>

	<p>Revisar: <u>Leer</u> y releer. Utilizar las microhabilidades de la lectura para concentrarse en aspectos distintos del texto. Cambiar el orden de las palabras, eliminar las palabras superfluas. Saber comparar el texto producido con los planes previos. Rehacer: transformar elementos que se consideren incorrectos, anticipar la respuesta del lector, hacer un esquema del texto y compararlo con los planes previos. Controlar la información escrita y la superestructura del texto. Mejorar la presentación del texto. Revisar las ideas, la estructura y la expresión del texto. Dominar diversas formas de rehacer o de retocar un texto: tachar palabras, añadir palabras en el margen, asteriscos, flechas, sinónimos, reformulación global del texto. Revisar las ideas, la estructura y la expresión del texto. Saber dar prioridad a los errores: rehacer primero los problemas globales o profundos (de contenido: anticipar la respuesta del lector, hacer un esquema del texto y compararlo con los planes previos) y dejar para el final los errores superficiales (de forma: legibilidad, corrección ortográfica, puntuación, etc.). Evaluar si el texto escrito corresponde a los objetivos previstos, mediante instrumentos tales como plantillas, listas de cotejo, escalas valorativas. Replanteamiento de tesis, enfoque, título, etc. Presentar los originales limpios, claros y en orden, de acuerdo con las normas.</p>
<p>Texto</p>	<p>Destreza: aplicar los elementos de la lengua en la producción escrita de <u>noticias y reportajes desde su estructura interna y su adecuación al contexto.</u></p> <p><u>Función del lenguaje</u> (como intención del emisor): informativa, expresiva, persuasiva. <u>Trama:</u> (como modo de construcción del texto): descriptiva, narrativa, expositiva, dialogal y argumentativa. <u>Cohesión.</u> Repetición; conectores: aditivos, causales, consecutivos, condicionales, adversativos, disyuntivos, tiempo, espacio, conclusivos; sustitución: sinonímica, pronominal, hiperónimos / hipónimos; antonimia: opuestos complementarios, elipsis; campo semántico. <u>Coherencia.</u> Párrafo: clases: introductorio, inductivos, deductivos, conclusivos. Texto. Superestructura del texto. Esquema de contenido, resumen, idea global, ideas principales, ideas secundarias. Distribución de la información en el contexto: secuencia temporal o cronológica. Problema-solución. Descripción causa-efecto. <u>Diferencia entre oralidad y escritura.</u></p> <p><u>Variedades lingüísticas y lengua estándar.</u> Variedad según procedencia: idiolecto (dialecto, cronolecto, sociolecto); situación (tema: especializado / técnico; propósito: objetivo / subjetivo; formalidad: formal / informal).</p> <p><u>Circuito de la comunicación:</u> emisor / mensaje: código (lingüístico y no lingüístico), canal (auditivo, visual, táctil), referente / receptor. Retroalimentación entre emisor y receptor. Situación comunicativa. Competencias (lingüísticas, paralingüísticas, culturales). Condición psicológica. Interferencia en la</p>

	<p>comunicación.</p>
	<p>Elementos de la lengua: oración subordinada: adverbial, coordinadas con nexos y yuxtapuestas. Verbos: clases: personal e impersonal, copulativo / no copulativo; transitivo / intransitivo; Pronominal: reflejo / cuasi reflejo / recíproco. Verbos de irregularidad propia. Estilo directo e indirecto. <u>Verboides</u>: uso del infinitivo, del participio, del gerundio. Predicado no verbal: nominal y adverbial. Correlación de pretéritos; gerundio; adverbios; pronombres relativos. <u>Adverbios</u>: adverbios de lugar y tiempo. <u>Preposiciones</u> (a, ante, bajo, cabe, con, contra, de, desde, durante, en, entre, hacia, hasta, mediante, para, por, pro, según, sin, so, sobre, tras, vía). <u>Conjunciones.</u> <u>Interjecciones.</u> Elipsis. Uso de la coma en la elipsis. Uso de signos simples: punto, coma, punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, guión. Signos dobles: interrogación, exclamación, paréntesis, corchetes. Palabras procedentes de voces extranjeras. La conjunción "o" cuando se emplea entre dígitos. Otros casos de acentuación: palabras procedentes de voces extranjeras y la conjunción "ó" cuando se emplea entre dígitos. Uso de la mayúscula diacrítica. Uso de la "c" en verbos terminados en "ceder" – "ciar"; "cer" / "cir". Uso de la "s" en el pronombre enclítico "se".</p>
Ejes del aprendizaje	Bloque 2. Novela policial
Literatura	<p>Destreza: reconocer a la novela policial como un tipo de texto literario con características propias.</p> <p>Características de la novela policial: enigma, roles de los personajes, recursos de la narrativa (presencia de pistas que llevan a descubrir el enigma). Importancia de los paratextos (título, ilustraciones) para predecir un posible desarrollo de la historia.</p> <p>Destreza: comprender textos policiales desde los elementos que lo convierten en un texto narrativo. / Destreza: descubrir la intención que quiere transmitir el autor en la novela policial desde la inferencia.</p> <p>Elementos de la narrativa: (narrador, personajes, contextos, trama, tema, formato (capítulos, apartes, acápites). Voz narrativa, investigación de los contextos en los que el autor escribió el texto. La inferencia (toma de apuntes durante la lectura, cotejamiento de la información). Tiempo de la narración: cronológico; tiempo de la narración y del relato, flashback¹⁹ y flashforward²⁰,</p>

¹⁹ *Flash-back*: en una película, interrupción de la acción en curso para insertar la mostración de hechos ocurridos en un tiempo anterior que afectan a dicha acción, se refiere a la misma interrupción en un texto literario.

	<p>tiempo circular, estructura narrativa puzzle.</p> <p>Destreza: formular juicios críticos orales a partir de la lectura de fragmentos de textos policiales.</p> <p>Identificación de ideas y temas principales. Elementos de la exposición oral (planificación, desarrollo, desenlace). Estrategias para seleccionar fragmentos. Argumentación y justificación con elementos.</p> <p>Destreza: escribir textos policiales en variados formatos desde la realidad como referencia.</p> <p>Organización de textos escritos: planificar la escritura del cuento usando diversas estrategias de organización, escritura de un primer borrador, edición y publicación. La corrección puede ser hecha por el estudiante o por sus compañeros. Características de los textos policiales tomando como base la lectura de noticias de crónica roja. Invención de enigmas y pistas para crear expectativa al lector. Usar diversos formatos expresivos para demostrar su comprensión del texto literario y desarrollar sus habilidades para volver a contar la historia original con otros formatos. Estrategias para escribir periódicos murales, afiches, maquetas, dramatizaciones o radionovelas. Estudio de personajes: principales, secundarios; protagonista, antagonista; chatos y redondos, comparsa.</p>
	<p>Destreza: relacionar el contexto de aparición de la obra con el texto desde el análisis literario.</p> <p>Investigación sobre contextos (autor, corrientes literarias, historia de la literatura). Reflexión sobre la importancia de los contextos en la literatura.</p> <p>Destreza: inferir en los textos policiales los elementos implícitos propios del género y que sustentan el mensaje.</p> <p>Elementos implícitos (dentro del texto). Elementos propios del texto policial.</p>
Ejes del aprendizaje	Bloque 3. Carta de lectores
Escuchar	<p>Destreza: escuchar opiniones que aparecen en los medios de comunicación desde los aspectos lingüísticos, culturales y psicológicos.</p> <p><u>Reconocer:</u> la situación de comunicación (quién emite, qué, a quién, para qué, a qué se refiere). Discriminar las repeticiones para captar sentido. <u>Seleccionar:</u> Agrupar los diversos elementos en unidades superiores y significativas: los sonidos en palabras, las palabras en sintagmas, los sintagmas en oraciones, las oraciones en párrafos o apartados temáticos. <u>Anticipar:</u> saber activar toda la información que tenemos sobre una persona o un tema para preparar la</p>

²⁰ *Flash-forward:* es una técnica utilizada tanto en el cine como en la literatura que altera la secuencia cronológica de la historia, conectando momentos distintos y trasladando la acción al futuro.

	<p>comprensión de un discurso. Saber anticipar lo que se va a decir a partir de lo que ya se ha dicho. <u>Inferir</u>: saber inferir datos del emisor: edad, sexo, carácter, actitud, procedencia socio-cultural, propósitos, etc. <u>Interpretar</u>: comprender la estructura o la organización del discurso (sobre todo en los monólogos extensos: las diversas partes, los cambios de tema, etc.). Identificar la variante dialectal (geográfica, social, argot, etc.) y el registro (nivel de formalidad, grado de especificidad, etc.) del discurso. Entender las presuposiciones, los sobreentendidos, lo que no se dice explícitamente: ambigüedades, dobles sentidos, elipsis. Captar el tono del discurso: agresividad, ironía, humor, sarcasmo. <u>Retener</u>: retener en la memoria a largo plazo aspectos de un discurso: las informaciones más relevantes, tema y datos básicos; la situación y el propósito comunicativo, la estructura del discurso, algunas palabras especiales (raras, nuevas, relevantes).</p>
Hablar	<p>Destreza: emitir opiniones orales fundamentadas en las cartas de lectores desde las destrezas del hablar.</p> <p><u>Planificar el discurso</u>: planear lo que se va a decir de acuerdo con el tipo de texto específico. Analizar la situación (rutina, estado del discurso, anticipación, etc.) para preparar la intervención. <u>Conducir el discurso</u>: aprovechar el tiempo para decir todo lo que se considere necesario. Saber abrir y cerrar un discurso. Buscar temas adecuados para cada situación. Desviar o eludir un tema de conversación. Ceñirse a las convenciones del tipo de discurso (tema, estructura, etc.). <u>Negociar el significado</u>: adaptar el grado de especificación del texto. Usar circunloquios²¹ para suplir vacíos léxicos. <u>Producir el texto</u>: autocorregirse. Precisar y pulir el significado de lo que se quiere decir. Usar expresiones y fórmulas de rutinas. Usar muletillas, pausas y repetición. <u>Aspectos no verbales</u>: controlar la voz: impostación, volumen, matices, tono. Usar códigos no verbales adecuados: gestos y movimientos. Controlar la mirada: dirigida a los interlocutores.</p>
Leer	<p>Destreza: comprender cartas de lectores para emitir juicios críticos.</p> <p>Prelectura: establecer el propósito de la lectura. Analizar paratextos. Reconocer el tipo de texto, la función comunicativa, autor y formato. Determinar el tipo de texto y relacionarlo con otros textos del mismo tipo. Activar los saberes previos sobre el tema de la lectura. Elaborar predicciones a partir de un título, ilustración, portada, nombres de personajes, palabras claves. Plantear expectativas en relación al contenido del texto. Establecer relaciones con otros textos sobre los mismos temas, autores, personajes. Determinar el tipo de lectura a llevarse a</p>

²¹ Circunloquio: rodeo de palabras para dar a entender algo que hubiera podido expresarse más brevemente.

	<p>cabo: lectura superficial (rápidamente se tiene una visión clara de lo que dice el texto y cómo está organizado, se puede también localizar datos) y lectura atenta (comprender todo lo que dice el texto, ideas principales, secundarias).</p> <p>Lectura: comprender ideas que no estén escritas expresamente y las que están explícitas. Verificar predicciones. Hacer relaciones entre lo que dice el texto y la realidad. Descubrir las relaciones entre distintas formas de una misma palabra, entre una palabra nueva con otra desconocida y entre diversas formas de la misma palabra: flexión, derivación, composición. Reconocer palabras y frases y recordar su significado con rapidez. Saber pasar por alto palabras nuevas que no son importantes para entender un texto. Dividir un texto en partes importantes. Discriminar entre ideas principales y secundarias. Comprender el texto con todos sus detalles. Reconocer la gramática de las distintas partes de una oración. Identificar los referentes de pronombres y frases pronominalizadoras.</p> <p>Poslectura: plantear conclusiones a partir de la lectura. Establecer relaciones de causa / efecto y antecedente / consecuente. Sintetizar la información en esquemas y guiones. Volver a leer el texto con una intencionalidad determinada. Elaborar juicios de valor respecto al texto. Comparar el contenido del texto con otros y argumentar.</p>
<p>Escribir</p>	<p>Describir: escribir cartas de lectores adecuadas con las propiedades del texto.</p> <p>Planificar. <u>Formular objetivos de escritura:</u> determinar el objetivo del texto (para qué se quiere escribir). Determinar qué se quiere decir. Determinar quién será el lector del texto. Trazar un plan de composición: decidir en qué orden trabajarán los procesos y qué técnicas de redacción se usarán. Determinar las propiedades del texto que se quiere escribir (trama, función del texto, superestructura, registro, adecuación). Ser flexible para reformular los objetivos a medida que avance el texto. <u>Generar ideas:</u> asociar ideas. Utilizar soportes escritos como ayuda durante el proceso: dibujos, gráficos, etc. Usar diversos mecanismos: palabra generadora, preguntas, etc. según el tipo de texto. Saber activar y desactivar el proceso de generar ideas. Generar ideas propias y nuevas a partir de las ideas de los demás. <u>Organizar ideas:</u> clasificar ideas. Jerarquizar ideas. Reunir y subdividir ideas en grupos y subgrupos con una lógica determinada. Aplicar técnicas diversas de organización de ideas: esquemas jerárquicos, árboles, ideogramas, corchetes, v, palabras clave, lluvia de ideas, preguntas, grupos asociativos, etc.</p> <p>Redactar: trazar un plan de composición para distribuir la información: marcar párrafos o apartados y proceder a redactarlos de forma aislada. Introducir en el</p>

	<p>texto redactado ayudas para el lector y técnicas de presentación (señales, marcadores textuales, títulos, resúmenes, esquemas). Escribir el texto teniendo en cuenta: tipos de párrafos, gramática oracional, uso de verbos, ortografía, elección de palabras, coherencia, cohesión, adecuación, superestructura del texto. Producir borradores.</p> <p>Revisar: <u>Leer</u> y releer. Utilizar las microhabilidades de la lectura para concentrarse en aspectos distintos del texto. Cambiar el orden de las palabras, eliminar las palabras superfluas. Saber comparar el texto producido con los planes previos. <u>Rehacer:</u> transformar elementos que se consideren incorrectos, anticipar la respuesta del lector, hacer un esquema del texto y compararlo con los planes previos. Controlar la información escrita y la superestructura del texto. Mejorar la presentación del texto. Revisar las ideas, la estructura y la expresión del texto. Dominar diversas formas de rehacer o de retocar un texto: tachar palabras, añadir palabras en el margen, asteriscos, flechas, sinónimos, reformulación global del texto. Revisar las ideas, la estructura y la expresión del texto. Saber dar prioridad a los errores: rehacer primero los problemas globales o profundos (de contenido: anticipar la respuesta del lector, hacer un esquema del texto y compararlo con los planes previos) y dejar para el final los errores superficiales (de forma: legibilidad, corrección ortográfica, puntuación, etc.). Evaluar si el texto escrito corresponde a los objetivos previstos, mediante instrumentos tales como plantillas, listas de cotejo, escalas valorativas. Replanteamiento de tesis, enfoque, título, etc. Presentar los originales limpios, claros y en orden, de acuerdo con las normas.</p>
<p>Texto</p>	<p>Describir: aplicar los elementos de la lengua en la producción de cartas de lectores y convertirlos en textos persuasivos.</p> <p><u>Función del lenguaje</u> (como intención del emisor): informativa, expresiva, persuasiva. <u>Trama</u> (como modo de construcción del texto): descriptiva, narrativa, expositiva y argumentativa. <u>Cohesión</u>. Repetición; conectores: aditivos, causales, consecutivos, condicionales, adversativos, disyuntivos, tiempo, espacio, conclusivos; sustitución: sinonímica, pronominal, hiperónimos / hipónimos; antonimia: opuestos complementarios, elipsis; campo semántico. <u>Coherencia</u>. Párrafo: clases: introductorio, inductivos, deductivos, conclusivos. Texto. Superestructura del texto. Esquema de contenido, idea global, ideas principales, ideas secundarias. Distribución de la información en el contexto: problema-solución. Descripción causa-efecto. Diferencia entre lenguaje oral y lenguaje.</p>

	<p><u>Variedades lingüísticas y lengua estándar.</u> Variedad según procedencia: idiolecto (dialecto, cronolecto, sociolecto); situación (tema: especializado / técnico; propósito: objetivo / subjetivo; formalidad: formal / informal).</p> <p><u>Circuito de la comunicación:</u> emisor / mensaje: código (lingüístico y no lingüístico), canal (auditivo, táctil), referente / receptor. Retroalimentación entre emisor y receptor. Situación comunicativa. Competencias (lingüísticas, no lingüísticas y culturales). Condición psicológica.</p> <p><u>Elementos de la lengua:</u> oración subordinada: adverbial, coordinadas con nexos y yuxtapuestas. Verbos: clases: personal e impersonal, copulativo / no copulativo; transitivo/ intransitivo; Pronominal: reflejo / cuasi reflejo / recíproco. Verbos de irregularidad propia. Estilo directo e indirecto. <u>Verbooides:</u> uso del infinitivo, del participio, del gerundio. Predicado no verbal: nominal y adverbial. Correlación de pretéritos; gerundio; adverbios; pronombres relativos. <u>Adverbios:</u> adverbios de lugar y tiempo. Preposiciones (a, ante, bajo, cabe, con, contra, de, desde, durante, en, entre, hacia, hasta, mediante, para, por, pro, según, sin, so, sobre, tras, vía). <u>Conjunciones. Interjecciones. Elipsis. Uso de la coma en la elipsis.</u> Uso de signos simples: punto, coma, punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, guión. Signos dobles: interrogación, exclamación, paréntesis, corchetes. Palabras procedentes de voces extranjeras. La conjunción "o" cuando se emplea entre dígitos. Otros casos de acentuación: palabras procedentes de voces extranjeras y la conjunción "ó" cuando se emplea entre dígitos. Uso de la mayúscula diacrítica.</p> <p>Uso de la "b" en el pretérito imperfecto de los verbos de la primera conjugación terminados en "aba", "abas", "ábamos", "abais" "aban". Uso de la "j" en los verbos terminados en "ger" – "gir" en su infinitivo, delante de "a" u "o".</p>
Ejes del aprendizaje	Bloque 4. Poesía de amor
Literatura	<p>Destreza: relacionar las emociones propias con las del texto leído en diversos poemas de amor de distintos autores y épocas desde el análisis de los recursos literarios.</p> <p>Rasgos literarios (recursos estilísticos, contexto de escritura, forma del texto. Revisión de la historia de la literatura con los elementos característicos. Características de un poema de amor: tema intimista relacionado con la pérdida o no del ser amado.</p> <p>Destrezas: predecir el contenido de poemas de amor desde el análisis de sus paratextos y estructura formal.</p>

	<p>Paratextos de poesía. Verso, estrofa, rima, título. Relación estructura formal con el contenido del texto. Finalidad de la lectura.</p> <p>Destreza: comprender poemas de amor y reconocer los rasgos literarios, características y efectos buscados. / Destreza: comprender poemas de amor con distintos propósitos de lectura.</p> <p>Poema de amor: Habla de sentimientos personales, amores realizados o fallidos, distintos formatos. Propósitos de lectura, aspectos estéticos y lúdicos. Función literaria del lenguaje poético.</p> <p>Destreza: escribir poemas de amor desde sus propiedades y utilizar para ello, recursos literarios eficaces.</p> <p>Expresión del sentimiento amoroso con la utilización del registro poético de la lengua. Proceso de escritura (planificación partiendo de los propósitos del texto). Planificar las condiciones del contexto y las situaciones de comunicación, planificar el contenido, estructurar el texto de acuerdo con las convenciones del género, uso consciente de procedimientos poéticos. Ideas principales de un texto poético. Elementos literarios: imágenes, comparación, personificación, metáfora e hipérbole.</p> <p>Destreza: descubrir la intención que quiere transmitir el autor en sus poemas desde la aplicación del análisis textual.</p> <p>Análisis textual (definir con qué objetivo se va a leer). Primera lectura general del texto. Segunda lectura con toma de notas (vocabulario, comprensión, significados). Tercera lectura: análisis recursos retóricos: figuras pragmáticas, figuras semánticas, figuras textuales, figuras sintácticas.</p>
Ejes del aprendizaje	Bloque 5. Ensayo
Escuchar	<p>Destreza: jerarquizar ideas en exposiciones orales de ensayos o textos expositivos de acuerdo con las destrezas de la oralidad.</p> <p><u>Reconocer:</u> la situación de comunicación (quién emite, qué, a quién, para qué, a qué se refiere). Discriminar las repeticiones para captar sentido. <u>Seleccionar:</u> distinguir las palabras relevantes de un discurso (nombres, verbos, frases clave, etc.) de las que no lo son (muletillas). Agrupar los diversos elementos en unidades superiores y significativas: los sonidos en palabras, las palabras en sintagmas, los sintagmas en oraciones, las oraciones en párrafos o apartados temáticos. <u>Anticipar:</u> saber activar toda la información que tenemos sobre una persona o un tema para preparar la comprensión de un discurso. <u>Inferir:</u> saber extraer información del contexto comunicativo: situación (calle, casa, espacio, aula) papel del emisor y del receptor, tipo de comunicación, etc. <u>Interpretar:</u> discriminar las informaciones relevantes de las irrelevantes. Comprender los detalles o las ideas secundarias. Relacionar las ideas importantes y los detalles</p>

	<p>(tesis y ejemplo, argumento y anécdota). Identificar las palabras que marcan la estructura del texto, que cambian de tema, que abren un nuevo tema y lo concluyen. <u>Retener</u>: retener en la memoria a largo plazo aspectos de un discurso: las informaciones más relevantes, tema y datos básicos; la situación y el propósito comunicativo, la estructura del discurso, algunas palabras especiales.</p>
Hablar	<p>Destreza: argumentar y exponer textos expositivos o ensayos estructurados desde las destrezas del hablar.</p>
	<p><u>Planificar el discurso:</u> planear lo que se va a decir de acuerdo con el tipo de texto específico. Anticipar y preparar el tema (información, estructura, lenguaje, etc.). Anticipar y preparar la interacción (momento, tono, estilo, etc.). Usar soportes escritos para preparar la intervención (sobre todo en discursos hechos por el estudiante mismo: guiones, notas, apuntes, etc.). <u>Conducir el discurso:</u> conducir la conversación hacia un nuevo tema. Desarrollar un tema. Buscar temas adecuados para cada situación. Desviar o eludir un tema de conversación. Ceñirse a las convenciones del tipo de discurso (tema, estructura, etc.). <u>Negociar el significado:</u> adaptar el grado de especificación del texto. Usar frases pronominalizadoras para suplir vacíos léxicos. <u>Producir el texto:</u> repetir y resumir las ideas importantes. Reformular lo que se ha dicho. Dejar de lado lo que no sea importante. <u>Aspectos no verbales:</u> controlar la voz: impostación, volumen, matices, tono. Usar códigos no verbales adecuados: gestos y movimientos. Controlar la mirada: dirigida a los interlocutores.</p>
Leer	<p>Destreza: comprender diversos tipos de ensayos escritos conforme a su edad, situación, realidad y estructura externa e interna del texto.</p>
	<p>Prelectura: establecer el propósito de la lectura. Analizar paratextos. Reconocer el tipo de texto, la función comunicativa, autor y formato. Determinar el tipo de texto y relacionarlo con otros textos del mismo tipo. Activar los saberes previos sobre el tema de la lectura. Elaborar predicciones a partir de un título, ilustración, portada, nombres de personajes, palabras claves. Plantear expectativas en relación al contenido del texto. Establecer relaciones con otros textos sobre los mismos temas, autores, personajes. Determinar el tipo de lectura a llevarse a cabo: lectura superficial (rápidamente se tiene una visión clara de lo que dice el texto y cómo está organizado, se puede también localizar datos) y lectura atenta (comprender todo lo que dice el texto, ideas principales, secundarias).</p>
	<p>Lectura: comprender ideas que no estén escritas expresamente y las que están explícitas. Hacer y responder preguntas del texto que se refieran a lo literal, a lo que debe deducirse y a un nivel crítico y de valoraciones personales. Ordenar información y poder seguirla en un texto. Verificar predicciones. Hacer relaciones</p>

	<p>entre lo que dice el texto y la realidad. Dividir un texto en partes importantes. Discriminar entre ideas principales y secundarias. Usar el contexto, sinonimia y antonimia para dar significado a una palabra nueva. Saber elegir en un diccionario la acepción correcta de una palabra. Reconocer la gramática de las distintas partes de una oración. Identificar los referentes de pronombres y frases pronominalizadoras. Reconocer las relaciones de significado entre las diferentes partes de la frase. Saber buscar y encontrar información específica. Comprender el texto con todos sus detalles.</p> <p>Poslectura: extraer la idea global del texto. Establecer relaciones de causa / efecto y antecedente / consecuente. Ordenar información en forma secuencial. Organizar y jerarquizar el contenido del texto. Resumir textos. Plantear conclusiones a partir de la lectura. Elaborar juicios de valor respecto al texto. Comparar el contenido del texto con otros y argumentar.</p>
Escribir	<p>Destreza: escribir ensayos breves teniendo en cuenta las propiedades del texto adecuadas a su objetivo, estructura y función comunicativa.</p> <p>Planificar. <u>Formular objetivos de escritura:</u> formarse una imagen concreta de lo que se quiere escribir: determinar cómo será el texto (extensión, tono y presentación); determinar la relación autor - lector (registro y tratamiento). Trazar un plan de composición: decidir en qué orden trabajarán los procesos y qué técnicas de redacción se usarán. Determinar las propiedades del texto que se quiere escribir (trama, función del texto, superestructura, registro, adecuación). Ser flexible para reformular los objetivos a medida que avance el texto. <u>Generar ideas:</u> asociar ideas. Usar diversos mecanismos: palabra generadora, preguntas, etc. según el tipo de texto. Saber activar y desactivar el proceso de generar ideas. Saber consultar fuentes de información diversas: enciclopedias, diccionarios para utilizar esa información en el texto. Generar ideas propias y nuevas a partir de las ideas de los demás. <u>Organizar ideas:</u> clasificar ideas. Reunir y subdividir ideas en grupos y subgrupos con una lógica determinada. Jerarquizar ideas. Elaboración de esquemas de escritura. Aplicar técnicas diversas de organización de ideas: esquemas jerárquicos, árboles, ideogramas, corchetes, v, palabras clave, lluvia de ideas, preguntas, grupos asociativos, etc.</p> <p>Redactar: trazar un plan de composición para distribuir la información: marcar párrafos o apartados y proceder a redactarlos de forma aislada. Introducir en el texto redactado ayudas para el lector y técnicas de presentación (señales, marcadores textuales, títulos, resúmenes, esquemas). Escribir el texto teniendo en cuenta: tipos de párrafos, gramática oracional, uso de verbos, ortografía, elección de palabras, coherencia, cohesión, adecuación, superestructura del texto. Producir borradores.</p>

	<p>Revisar: <u>Leer</u> y releer. Utilizar las microhabilidades de la lectura para concentrarse en aspectos distintos del texto. Cambiar el orden de las palabras, eliminar las palabras superfluas. Saber comparar el texto producido con los planes previos. Rehacer: transformar elementos que se consideren incorrectos, anticipar la respuesta del lector, hacer un esquema del texto y compararlo con los planes previos. Controlar la información escrita y la superestructura del texto. Mejorar la presentación del texto. Revisar las ideas, la estructura y la expresión del texto. Dominar diversas formas de rehacer o de retocar un texto: tachar palabras, añadir palabras en el margen, asteriscos, flechas, sinónimos, reformulación global del texto. Revisar las ideas, la estructura y la expresión del texto. Saber dar prioridad a los errores: rehacer primero los problemas globales o profundos (de contenido: anticipar la respuesta del lector, hacer un esquema del texto y compararlo con los planes previos) y dejar para el final los errores superficiales (de forma: legibilidad, corrección ortográfica, puntuación, etc.). Evaluar si el texto escrito corresponde a los objetivos previstos, mediante instrumentos tales como plantillas, listas de cotejo, escalas valorativas. Replanteamiento de tesis, enfoque, título, etc. Presentar los originales limpios, claros y en orden, de acuerdo con las normas.</p>
<p>Texto</p>	<p>Destreza: usar los elementos de la lengua de manera adecuada en la escritura de ensayos o textos expositivos / argumentativos.</p> <p><u>Función del lenguaje</u> (como intención del emisor): informativa, expresiva, persuasiva, literaria. <u>Trama</u> (como modo de construcción del texto): descriptiva, narrativa, expositiva y argumentativa. <u>Cohesión.</u> Repetición; conectores: aditivos, causales, consecutivos, condicionales, adversativos, disyuntivos, tiempo, espacio, conclusivos; sustitución: sinonímica, pronominal, hiperónimos / hipónimos; antonimia: opuestos complementarios, elipsis; campo semántico. <u>Coherencia.</u> Párrafo: clases: introductorio, inductivos, deductivos, conclusivos. Texto. Superestructura del texto. Esquema de contenido, idea global, ideas principales, ideas secundarias. Distribución de la información en el contexto: secuencia temporal o cronológica. Problema-solución. Descripción causa-efecto. <u>Variedades lingüísticas y lengua estándar.</u> Variedad según procedencia: idiolecto (dialecto, cronolecto, sociolecto); situación (tema: especializado / técnico; propósito: objetivo / subjetivo; formalidad: formal / informal).</p> <p><u>Circuito de la comunicación:</u> emisor / mensaje: código (lingüístico), canal (táctil), referente / receptor. Retroalimentación entre emisor y receptor. Situación comunicativa. Competencias (lingüísticas, culturales). Condición psicológica. Interferencia en la comunicación.</p>

	<p><u>Elementos de la lengua:</u> oración subordinada: adverbial, coordinadas con nexos y yuxtapuestas. Verbos de irregularidad propia. Estilo directo e indirecto. <u>Verboides:</u> uso del infinitivo, del participio, del gerundio. Predicado no verbal: nominal y adverbial. Correlación de pretéritos; gerundio; adverbios; pronombres relativos. Adverbios de lugar y tiempo. Preposiciones (a, ante, bajo, cabe, con, contra, de, desde, durante, en, entre, hacia, hasta, mediante, para, por, pro, según, sin, so, sobre, tras, vía). <u>Conjunciones. Interjecciones. Elipsis. Uso de la coma en la elipsis.</u> Uso de signos simples: punto, coma, punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, guión. Signos dobles: interrogación, exclamación, paréntesis, corchetes. Palabras procedentes de voces extranjeras. La conjunción "o" cuando se emplea entre dígitos. Otros casos de acentuación: palabras procedentes de voces extranjeras y la conjunción "ó" cuando se emplea entre dígitos. Uso de la mayúscula diacrítica.</p> <p>Uso de la "b" en el pretérito imperfecto de los verbos de la primera conjugación terminados en "aba", "abas", "ábamos", "abais" "aban". Uso de la "j" en los verbos terminados en "ger" – "gir" en su infinitivo, delante de "a" u "o". Uso de la "s" en el pronombre enclítico "se".</p>
<p>Ejes del aprendizaje</p>	<p>Bloque 6. Teatro: tragedia y comedia</p>
	<p>Destreza: comprender obras de teatro a partir de las características formales de la tragedia y la comedia.</p>
	<p>Distinguir características de los subgéneros del teatro. Tragedia: papel inalterable del destino, catarsis. Comedia: búsqueda de la risa a través de la sorpresa. Convenciones teatrales: actos, personajes, conflictos. Proceso de lectura: Predicción de lo que va a suceder partiendo de la información recibida (escenarios, personajes, ilustración, título) lectura y confrontación de los pronósticos.</p>
	<p>Destreza: observar y escuchar dramatizaciones y reconocer las características textuales propias de los subgéneros.</p>
	<p>Convenciones teatrales: acto, escena, personajes, conflictos, guión teatral. Géneros dramáticos, tragedia y comedia. Papel del personaje en la obra (protagonista, antagonista). Uso de los recursos extra textuales, música, vestuario, etc.</p>
	<p>Destreza: escribir diálogos teatrales para textos cómicos y dramáticos con la aplicación adecuada de sus convenciones.</p>
	<p>Convenciones teatrales. Creación teatral, construcción de personajes, vestuario, identificación de características de los personajes, a poner en escena.</p>

	Planificación del texto, escritura y valoración posterior.
	Destreza: analizar los rasgos literarios de distintas tragedias y comedias de acuerdo con las convenciones teatrales específicas para los subgéneros.
Literatura	Elementos del hecho teatral (interpretación, dirección, decorados, música, luz, vestuario, maquillaje). Planificación del texto, personajes, lugares, historia, escritura y corrección). Convenciones teatrales de escritura, apartes, acotaciones, monólogos, etc.
	Destreza: descubrir el mensaje que quiere transmitir el autor en tragedias y comedias desde lo literal y lo inferencial.
	Elementos del texto dramático. Referencias extra literarias. Relación entre ambos puntos de vista.
	Destreza: relacionar el contexto de cada obra con la pieza estudiada a partir del análisis de los rasgos literarios.
	Carácter interdisciplinario del teatro, influencia de otras materias en la comprensión del hecho literario teatral. Especificidad del texto para ser interpretado y la presencia del contexto del autor en los elementos paraliterarios.
	Destreza: dramatizar un texto teatral desde el uso de las convenciones dramáticas de los subgéneros teatrales.
	Personajes, vestuario (disfraces), iluminación, maquillaje, dirección, producción, escenografía. Cambio en la historia de las distintas formas de dramatizar (tragedias y comedias).
	Destreza: disfrutar de la lectura de una obra de teatro desde sus propias características textuales y su relación con sus propias experiencias previas.
El teatro en la vida cotidiana: puestas en escena diarias (el mercado, la iglesia, la escuela). Relación con textos dramáticos de la comedia y la tragedia. Identificación de ejemplos textuales en programas de televisión o en el cine.	

3. PRECISIONES PARA LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE

En el área de Lengua y Literatura se espera que el estudiantado desarrolle las macrodestrezas lingüísticas al máximo de sus potencialidades y se convierta en comunicador eficaz interactuando con los otros en una sociedad intercultural y plurinacional en la que vive.

Para ello, se usará como medio el trabajo con determinadas tipologías textuales que posibilitarán el desarrollo del escuchar, hablar, leer y escribir.

Precisiones para la selección de textos

En este enfoque de la lengua como comunicación,²² es fundamental que los textos (cartas de lector, noticias, reportajes, ensayos, poemas, diálogos teatrales) que se seleccionen en décimo año sean adecuados en cuanto a: **extensión** (no pueden ser tan largos que sea imposible abarcarlos, ni tan breves que no haya nada que analizar), **nivel** (pensar en el grado de comprensión que posee el estudiantado de acuerdo con la edad), **intereses** (hay temas que están más relacionados con las adolescentes y los adolescentes que otros y para eso es fundamental conocer muy bien a los propios estudiantes), **variedad** (es importantísimo que se seleccionen noticias y reportajes de distintos tipos, temas y formatos: mundiales, nacionales, locales, de la escuela, políticas, policiales, deportivas, económicas, impresas, digitales²³, radiales, televisivas; textos de divulgación de todo tipo; ensayos científicos, literarios, escritos por adolescentes, por autores consagrados; novelas policiales relevantes para el género; poemas variados; diferentes obras de teatro) porque desde el trabajo con los textos se posibilitará el desarrollo de las destrezas.

Se tendrá en cuenta, también, utilizar los textos de acuerdo con su funcionalidad: los textos literarios son literarios. **No se deben usar para desarrollar otra actividad que no sea la lectura, análisis y reflexión literarias** (no es aceptable de ninguna manera utilizar poemas para extraer adverbios o cuentos para analizar conjugaciones) porque la literatura tiene su propia especificidad, diferente a la mera reflexión sobre los elementos de la lengua.

Precisiones para el escuchar

Si bien el escuchar es un proceso que tiene diferentes fases, en cada año y en cada unidad el profesorado es quien seleccionará en qué estrategia trabajará con el tipo de texto específico que se está estudiando; por ejemplo: noticias y reportajes orales radiales, televisivos, “descargados” de Internet o leídos por la maestra o el maestro, por un periodista local, por un alumno, alumna, por un familiar del estudiantado o un representante de la comunidad (una policía, un abogado, una médica).

Así pues, podría trabajarse **la interpretación** (que es una fase del proceso de escucha) relacionando las ideas importantes y los detalles en noticias orales, en cartas de lectores, en ensayos breves adecuados para adolescentes de décimo año, en fragmentos de novelas

²² Lengua como comunicación: vamos a partir del concepto que la lengua solo existe para generar comunicación, fuera de este papel no es posible concebirlo. Los signos que intercambiamos entre personas que utilizan el mismo código. Entonces diremos que la lengua es comunicación.

²³ Formato digital: es el que se utiliza en las nuevas tecnologías de la comunicación.

policiales, en diálogos teatrales. De esta manera, se podrá desarrollar la estrategia de reconocer desde lo auditivo: tesis y ejemplo; argumento y anécdota; secuencia narrativa; conflicto secundario; entre otros elementos del texto.

Para que las alumnas y los alumnos se conviertan en “escuchantes” competentes, se desarrollarán actividades periódicas y recursivas (hacer un ejercicio de escucha una vez al año no permite el desarrollo de ninguna destreza). No hay que olvidar que, por una parte, se deben reiterar los textos orales, en cualquiera de sus formas, las veces que sean necesarias y; por otra, se le informará al estudiantado cuál es el objetivo con el que van a escuchar (cuando hay expectativa de escucha, la comprensión es más efectiva). Pero, además, junto con cualquier actividad de escucha que se planifique, es necesario elaborar un registro en el que las adolescentes y los adolescentes completen, jerarquicen, transfieran o gradúen la información que se quiere identificar e interpretar.

Precisiones para el hablar

Para desarrollar esta macrodestreza, es necesario que en décimo año puedan, además, referir noticias y reportajes escuchados, expresar opiniones orales en las que argumenten sobre lo que leyeron o escucharon en las cartas de lectores, exponer oralmente ensayos breves o fragmentos de ensayos más largos, opinar, criticar y analizar diferencias entre sus propios dichos y el de sus compañeros y compañeras de clase, discutir sobre las obras literarias que leyeron, exponer sobre temas relacionados con el contexto de las novelas, poemas u obras de teatro que hayan analizado, leer segmentos de las obras que más les gusten, entre otros.

El profesorado deberá seleccionar las estrategias que necesite que sus estudiantes desarrollen, preparando para ello, **desempeños reales**: noticieros radiales en los recreos, filmación o simulación de discusiones en las que se sostengan diversas opiniones que surjan de las cartas de lectores, organización de conferencias en las escuelas en las que las alumnas y los alumnos sean los expositores de breves ensayos o de textos expositivos creados por ellos para que la comunidad se beneficie de saberes científicos, literarios, etc., participación en debates interescolares (ya sea de manera virtual o física) en los que haya que referir noticias o reportajes de cada escuela particular, argumentar posturas en relación con el comentario de ensayos breves, novelas policiales o textos relacionados.

Se espera que las estrategias que se desarrollen sean las de: planificar intervenciones, buscar temas adecuados a cada situación, desviar o eludir temas de conversación, ajustarse al tipo de texto específico que se está refiriendo, utilizar un grado de especificidad adecuado a lo que

se quiera decir, usar frases sinónimas²⁴ o pronominalizadoras²⁵ para cubrir vacíos de vocabulario, resumir ideas importantes y repetirlas o reformularlas; impostar la voz, utilizar matices al pronunciar y códigos no verbales adecuados al hablar: posición de las manos, movimientos corporales, dirección de la mirada, entre otros.

De esta manera, los adolescentes y las adolescentes no se limiten exclusivamente a la declamación sino que puedan reflexionar sobre el propio discurso teniendo en cuenta el objetivo del texto oral que van a efectuar (si quieren persuadir, explicarle algo a alguien, mantener un argumento), la estructura del mismo (las partes que conforman un ensayo, una noticia oral, un reportaje, una carta de lectores, una novela, un poema), el uso de los elementos de la lengua (oraciones bien estructuradas, uso de conectores, texto coherente²⁶, cohesivo²⁷, adecuado²⁸, con un registro²⁹ pertinente) y fundamentalmente el perceptor³⁰ del texto (no es lo mismo hablar ante los propios compañeros y compañeras que ante los maestros y las maestras, ante compañeros y compañeras de otros colegios que ante compañeros y compañeras de otros países, ante personalidades locales o la comunidad escolar).

Precisiones para el leer

Es en décimo año en donde se habrá sistematizado las fases de prelectura, lectura y poslectura de tal manera que el estudiantado pueda **plantear expectativas**³¹ en relación con el contenido del texto (se podría hacer de manera oral, preguntando directamente qué buscan en el texto y cotejando las distintas respuestas hasta llegar a acuerdos), **analizar paratextos**³² (leyendo entre todos o de manera individual lo que acompaña al texto: títulos, subtítulos, imágenes para verbalizar qué creen que contendrá el texto) **pensar hipótesis** de lectura y

²⁴ Frases sinónimas: son frases que tienen el mismo significado pero expresado de manera distinta, su uso permite ampliar vocabulario y utilizar recursos retóricos para enriquecer su comunicación.

²⁵ Las frases pronominalizadoras: son frases que se utilizan en el texto para reemplazar elementos ya mencionados. Es un tipo de sinonimia que se forma con un pronombre.

²⁶ Coherencia: se refiere al plano de la significación que debe tener el texto, es decir cómo se estructura la información, las ideas dentro del texto.

²⁷ Cohesión: es la relación que se establece entre distintos elementos del texto que posibilitan un entramado o tejido. Es una de las propiedades del texto y no debe confundirse con coherencia que es la estructura profunda del texto; aunque tanto coherencia como cohesión son propiedades características del texto.

²⁸ Adecuación: el texto debe ser pertinente para la edad, tipo de escolaridad, distintos contextos de la alumna y el alumno.

²⁹ Registro: es la forma de referirse al receptor según el grado de confianza, puede ser formal o informal de acuerdo con el mayor o menor grado de acercamiento que haya entre los participantes del circuito de la comunicación y las características propias del texto.

³⁰ Perceptor: Es la persona en situación de percepción del texto. La idea es que se debe producir un mensaje pensando en la persona que lo va a recibir, una persona real, en una situación real.

³¹ Expectativas: anunciar qué es lo que se espera del texto, partiendo de los elementos que le son conocidos, se debe imaginar qué es lo que puede descubrir de nuevo en el texto. Es una suerte de predicción.

³² Paratextos: todos los elementos que acompañan al texto escrito contextualizándolo: fotografías, esquemas, ilustraciones, entre otros. Incluso atañe a la diagramación y organización del texto.

plantearse una idea general de lo que leerán. Asimismo, en el proceso de lectura, **comprender ideas que no estén escritas expresamente, hacer y responder preguntas** del texto en un nivel de valoraciones personales en el que puedan **hacer inferencias**³³ (las preguntas que se elaborarán no deben tener respuestas literales sino que se buscarán dentro del contenido del texto, para eso, las alumnas y los alumnos deberán parafrasear, completar cuadros, entre otros y asociarán información desde lo que saben para poder deducir lo que no está escrito pero se sobreentiende).

Se estima también que les sea posible **ordenar y seguir información** en un texto (trabajar con frases extraídas del texto, parafraseadas y desordenadas para que se acceda a la comprensión de su sentido y al ordenamiento de la información de acuerdo con su aparición en el texto), **dividir** un bloque textual según su estructura interna (dividir un texto en partes para encontrar cómo se distribuye la información en relación con la estructura y extraer las ideas importantes de cada una de ellas), **discriminar** entre ideas principales y secundarias (hacer esquemas jerárquicos desde la idea más importante a la menos importante). Además, para que la comprensión sea evidente, para que el docente o la docente tenga herramientas evaluables es necesario que el estudiante y la estudiante puedan demostrar que han comprendido, al **plantear** conclusiones a partir de la lectura o al **resumir** textos. Es necesario considerar que la comprensión se desarrollará gradualmente y que las estrategias específicas se irán trabajando en clase pero no desde la transcripción del texto sino desde el **procesamiento de la información**.

La comprensión solo se puede lograr si los tipos de texto que se analizarán durante décimo año, están trabajados previamente por el profesorado desde una sistematización de los procesos. Eso requiere de una lectura previa y una planificación cuidadosa, graduada, que vuelva sobre los textos varias veces y sobre las estrategias, que implique una ardua reflexión sobre lo que se plantea conseguir y la manera de hacerlo.

Es necesario considerar que la argumentación se deberá seguir profundizando. Razón por la que el docente o la docente propiciará espacios que fortalezcan la capacidad de razonar del estudiantado, el mismo que deberá argumentar a favor de su posición en determinado tema de su interés y adaptará sus posiciones a las respuestas del otro, para lo que necesita apoyar sus propios puntos de vista con argumentos, articular y jerarquizar los mismos y finalmente negociar una posición satisfactoria para todos.

³³ La inferencia: es un proceso mental mediante el cual utilizamos los conocimientos que tenemos sobre algún tema y buscamos construir nuevos significados hacia elementos cercanos a lo que conocemos.

Al terminar de leer los textos literarios, los docentes y las docentes **deberán planificar actividades**: periódicos murales; entrevistas a los personajes para publicar en una revista inventada por ellos; escritura de la biografía del personaje principal para ser introducida en una antología de entrevistas creada para tal fin; presentación de la historia en un formato comunicacional diferente: como si fuese un periódico, un programa de radio, un corto para televisión, una página web; dramatización de una parte del texto; elaboración de afiches promocionales; elaboración de juicios en que se procese a los sospechosos del crimen; etc.

Precisiones para el escribir

En décimo año se espera que el estudiantado sea capaz de **escribir** distintas noticias y reportajes con variados formatos y soportes en el que demuestren **ser autónomos para planear** sus textos de la manera que consideren más adecuada (no es lo mismo escribir una noticia o reportaje para el periódico local que para ser “colgada” de Internet), ensayos, cartas de lectores, textos policiales o diálogos teatrales. Será ideal que puedan **compartir ese planeamiento con otro compañero o compañera** (porque al ser colaborativos en la planificación de textos, lograrán mejores resultados) y **ser lo suficientemente reflexivos sobre el proceso** para determinar cuándo se ha agotado la generación de ideas y la planificación está terminada. Incluso, se busca que sean flexibles para reformular los objetivos a medida que avanza el texto (darse cuenta de que lo que han planificado no es correcto, se van de tema o están repitiendo ideas) y **determinar las propiedades del texto** que se quiere escribir: trama, función del texto, superestructura, registro, adecuación³⁴ para alcanzar los objetivos planteados: para qué están escribiendo lo que están escribiendo.

En cuanto a la calidad creativa de los productos terminados, debemos además estar de acuerdo que el proceso creativo es un acercamiento a la búsqueda de las mejores soluciones a problemas planteados. Es decir, los estudiantes y las estudiantes deben realizar una serie de actividades en las cuales resuelvan problemas de distinta índole. Al tratarse de trabajos sobre la literatura, las consignas de escritura pueden ser disparatadas, por ejemplo: *“En el país de los Filingos, los sentimientos tienen cara, cuerpo, vestimenta y ocupaciones: el amor tiene forma de camello pintado de rojo y con plumas azules; come azúcar, hace arreglos florales que luego vende y vive en una casita junto al mar. ¿Cómo crees que serán el odio, la vergüenza, la ira y la ternura?”*, lo que obligará al estudiantado a buscar respuestas que sean

³⁴ Adecuación: según Daniel Cassany es el conocimiento y el dominio de la diversidad lingüística. Saber elegir entre todas las soluciones lingüísticas que brinda la lengua la más apropiada para cada situación de comunicación. Es decir, seleccionar el lenguaje apropiado en cada situación de comunicación teniendo en cuenta dialectos, conocimiento de vocabulario, etc. Decir: “la moneda dorada ha surgido en el horizonte y deseo para usted un sublime comenzar de la jornada” al entrar a la oficina de trabajo de todos los días no es adecuado. Lo adecuado sería decir “buenos días”.

poco convencionales. Es necesario tomar conciencia de este proceso, de mejoramiento continuo y de búsqueda permanente. La creatividad solo se desarrolla al enfrentar vías alternas para problemas naturales, o al relacionar lo que se va aprendiendo con nueva información.

Precisiones para la reflexión de los elementos de la lengua

En este año, las alumnas y los alumnos habrán alcanzado un alto nivel en la reflexión sobre las propiedades del texto, es decir, deben conocer cuál es la función del lenguaje de las noticias, reportajes, cartas de lectores y ensayos porque desde allí podrán reconocer la intención del emisor de un texto y podrán producir textos con determinadas intenciones. También reconocerán las tramas textuales que poseen estos tipos de textos y elaborarán noticias, reportajes, ensayos o cartas de lectores adecuadas con segmentos narrativos, expositivos, argumentativos según corresponda.

Se considera que los adolescentes y las adolescentes deberían conocer las estructuras de los textos, tanto las formales (título, subtítulo, lugar del texto) como la superestructura (cómo se relacionan internamente las partes que conforman la información contenida en el texto: introducción, desarrollo, conclusión, tesis, argumentos a favor o en contra, acontecimientos anteriores, comentarios, ejemplos, etc.) de las tipologías de este año. **Se recalca que los textos son el eje vertebrador para desarrollar la competencia comunicativa**, es decir que puedan comunicarse efectivamente, no que el texto en sí mismo se convierta en el objetivo último de la unidad porque si eso ocurriera estaríamos convirtiendo a nuestros alumnos y alumnas en expertos escritores de ciertos textos, por ejemplo, serían escritores de noticias, reportajes, ensayos y ese no es el objetivo. El objetivo es que sean escritores de todo tipo de texto.

A su vez, las alumnas y los alumnos serán capaces de trabajar con todas las variedades lingüísticas (cronolecto, sociolecto, dialecto) que puedan aparecer en las noticias, reportajes y en las cartas de lectores para valorar las distintas formas de uso de lenguaje en distintas partes del país, en otros países de Latinoamérica o de acuerdo con la edad de los usuarios de la lengua. Será necesario también que deduzcan las diferencias con lengua estándar en la escritura de textos expositivos o ensayos porque es aquí donde se tiende a que las particularidades geográficas, sociales o de edad se vean disminuidas en función de un texto más neutro. De la misma manera se estima que reconozcan la diferencia de situación en relación con el tema tratado (no es lo mismo un texto especializado o técnico que uno de uso coloquial, uno formal que uno informal) y que sean capaces de identificar toda la situación de comunicación que se despliega en estos textos, fundamentalmente las competencias del

circuito de la comunicación que entre ellos deben desarrollarse para que se produzca la comprensión del mensaje del otro: lingüísticas, paralingüísticas, culturales; incluso la condición psicológica que debe imperar en el momento de la comunicación.

En cuanto a los elementos que conforman la arquitectura del texto: la sintaxis, las palabras, las oraciones, es necesario aclarar que ninguno de esos elementos tiene una razón de ser de forma aislada. Durante años se ha enseñado: sustantivos por un lado, adjetivos por otro, análisis de oraciones por sí mismas y la ortografía como un conjunto de reglas que no se aplican. Es necesario aclarar que estos conocimientos deben brindarse en función del texto, por lo tanto, se trabajará el uso de los verbos para construir noticias y reportajes, o el de los sustantivos en la escritura de textos expositivos o cómo se analizan o construyen las oraciones para lograr determinados efectos en el texto. No tiene sentido que los elementos textuales se usen de manera aislada, sino en la comprensión y la producción de textos. En este año, se trabajarán los verbos de irregularidad propia en función de la construcción de ensayos (cómo usar los verbos para escribir ensayos o textos expositivos), la correlación de los tiempos pretéritos (cómo deben usarse los tiempos pretéritos en el texto para que sean correlativos: “El invierno pasado nevó muchísimo, sin embargo, en este apenas han caído dos gotas de agua”)³⁵. Así también se espera que puedan utilizar correctamente los gerundios, adverbios y pronombres relativos en función de la escritura de noticias, reportajes, cartas de lectores y ensayos.

La ortografía debe estar también en función del texto: partiendo de él y volviendo a él para su reflexión y escritura; por ese motivo se confía que el estudiantado sepa reflexionar sobre el uso de la “c” en verbos terminados en “ceder” y “ciar” y sobre el uso de otros signos de puntuación tales como: diéresis, barra, asterisco, llaves para producir efectos determinados, entre otros ya conocidos.

Las destrezas deben evaluarse en cada texto que se trabaje. Por eso se insiste en la variedad porque puede ser que una destreza (o microdestrezas de los procesos del escuchar, hablar, leer y escribir) se evalúe en un texto y otra, se evalúe en otro; pero, se deja en claro que la lengua puede evaluarse de manera integral.

Se debe elaborar un instrumento de evaluación antes, en el que las maestras y los maestros determinen qué aspectos específicos van a evaluar tanto de los procesos, de los elementos de la lengua, de las propiedades textuales como de los aspectos literarios que se tendrán en

³⁵ SÁNCHEZ, José (Coordinador) Saber escribir, Instituto Cervantes, Ed., Aguilar, Madrid.

cuenta. Se recomienda que se piensen las instancias evaluadoras: exposiciones orales, trabajos de escucha, producción de textos, trabajos de comprensión, trabajos grupales o individuales en función de los instrumentos evaluadores para poder ser agentes facilitadores del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Se recomienda evaluar procesos y estrategias que se desarrollan con las destrezas como elemento fundamental de la evaluación.

4. INDICADORES ESENCIALES DE EVALUACIÓN

- ✓ Reconoce la información que no aparezca implícitamente en las noticias y reportajes orales.
- ✓ Refiere una exposición o ensayo con el uso de vocabulario técnico en relación con el texto y la estructura correspondiente.
- ✓ Reconoce las ideas explícitas y aquellas que se infieran del texto en cartas de lectores.
- ✓ Aplica las propiedades textuales y los elementos de la lengua en la escritura de ensayos, cartas de lectores y noticias breves.
- ✓ Reconoce en una novela policial los elementos básicos que la conforman.
- ✓ Escribe un relato policial en el que se reconozcan los elementos básicos del género.
- ✓ Analiza los elementos formales de un poema e identifica los recursos estilísticos que aparezcan en el texto.
- ✓ Usa los elementos formales y recursos estilísticos para escribir un poema.
- ✓ Enuncia la idea global de un fragmento o de una obra de teatro.
- ✓ Reconoce los rasgos que distinguen a un texto literario de uno no literario.
- ✓ Distingue rasgos característicos de cada uno de los géneros literarios para diferenciarlos.

BIBLIOGRAFÍA

- Abascal, M.D, et al. (1993). *Hablar y escuchar*. Argentina: Ediciones Octaedro.
- Actis, B. (2004). *Taller de Lengua, De la oralidad a la lectura y a la escritura*. México:

Ediciones HomoSapiens.

- Agüera, I. (1997); *Estrategias para una lectura reflexiva*. Madrid – España: Ediciones Nancea S. A.
- Alisedo, G. (2004) et al. *Didáctica de las ciencias del lenguaje*. 6º Edición. Argentina: Editorial Paidós Educador.
- Alvarado, M. (1996). *El lectorón. Gimnasia para despabilar lectores*. Buenos aires, Argentina: Coquena Grupo Editor S.R.L. Libros del Quirquincho.
- Alvarado, M. (2003). Revista Propuesta Educativa N° 26. Argentina FLACSO – Ediciones Novedades Educativas.
- Alvarado, M. (2005). *Problemas de la enseñanza de la lengua y la literatura*. Buenos Aires – Argentina: Editorial de la Universidad Nacional de Quilmas.
- Alvarado, M. (2006). *Paratexto*, Buenos Aires – Argentina: Editorial Eudeba.
- Alvarado, M. (2007) et al. *La escritura y sus formas discursivas*. Argentina: Editorial Universitaria de Buenos Aires.
- Alvarado, M. et. al. Propuesta (1-9) Lengua. Buenos Aires, Argentina.
- Álvarez, A. (2002). *Didáctica de la Lengua y la Literatura, La formación del profesorado*, España: Editorial Grao.
- Alvarez, J. et. al. (2004). *Teoría literaria y enseñanza de la literatura*. Barcelona, España: Editorial Ariel, S.A.
- Arizpe, E. Styles, M. (2002). ¿Cómo se lee una imagen? El desarrollo de la capacidad visual y la lectura mediante libros ilustrados. *Lectura y vida. Revista Latinoamericana de Lectura*. (1-12)
- Beltrán. M. (2002). *Manual de refuerzo ortográfico*. Quito, Ecuador: Taller gráfico Nuevo Día
- Bernhardt, F. (2006). *Taller de lectura y comprensión de textos*. Buenos Aires, Argentina: Universidad Nacional de Lujan.
- Blake, C. E. (2002). *Lengua y literatura polimodal. La narración en la literatura y en los discursos sociales*. Buenos Aires, Argentina: Editorial Longseller S.A.
- Borzone de Manrique, A. M. *¿Qué aprenden los niños cuando aprenden a hablar?*, Buenos – Aires, Argentina: Editorial Aique Grupo Editor SRL.
- Borzone de Manrique, A.M. *Lengua 1*, Segunda serie. Buenos Aires: Ministerio de Educación de la República Argentina.
- Braslavsky, B. (2002). ¿Qué se entiende por alfabetización? *Lectura y vida. Revista Latinoamericana de Lectura N° 2* (1-20)

- Briz, A. et.al. (2008). *Saber Hablar*. 1ª. Ed. Buenos Aires: Editorial Aguilar, Altea, Taurus, Alfaguara: Instituto Cervantes.
- Bueno, Á. et. al. (1994) *Ortografía 11, 14, 17,18*. Madrid, España: Grupo Anaya, S.A.
- Calero. S., et.al. (1998). *Escribir mejor. La ortografía en uso*. Argentina, Buenos Aires: Editorial Ángel Estrada y Cía. S. A.
- Caminos, M. (2003). *La gramática actual*. Argentina: Editorial Magisterio del Río de la Plata.
- Carriazo, M. et. al. (2008). *Curso de lectura crítica: estrategias de comprensión lectora*. Centro gráfico, Ministerio de Educación – DINSE: Quito, Ecuador.
- Cassany, D. (2000). *Reparar la Escritura*, Barcelona – España: Editorial Grao.
- Cassany, D. (2000). *Describir el escribir*. Barcelona – España: Editorial Paidós Comunicación.
- Cassany, D. et al. (1998). *Enseñar lengua*. España: Editorial Graó.
- Cassany, D.(1999). *Construir la escritura*. Barcelona – España: Editorial Paidós
- Cervera, A. (2007). *Saber escribir*. 1ª ed. Buenos Aires: Instituto Cervantes, Aguilar, Altea, Taurus, Alfaguara.
- Cortés, M. et al. (1997). *Los hacedores de textos*, Buenos Aires: Ediciones El Hacedor.
- De Gregorio De Mac, M.I. et al. (1996). *Coherencia y cohesión en el texto*. Buenos Aires: Editorial Plus Ultra.
- Desinano, N. (1997). *Estudios sobre interacción dialógica*. Argentina: Ediciones HomoSapiens.
- Dido, J. C. *Clínica de ortografía. Una búsqueda abierta a nuevos cursos*. Novedades educativas de México S.A., de C. V.
- Ducrot, O., et. al. (1998). *Diccionario enciclopédico de las ciencias del lenguaje*. Madrid: Siglo XXI de España editores, S. A. de C. V.
- Finocchio A. M. et. al., *Enseñar Lengua y Literatura*. Actividades que favorecen el aprendizaje. Buenos Aires – Argentina: Editorial Lugar.
- Ferreiro, E. (1994). Diversidad y proceso de alfabetización: de la celebración a la toma de conciencia. *Lectura y vida. Revista Latinoamericana de Lectura N° 3*. (1-11)
- Ferreiro, E. et al. (1999). *Los sistemas de escritura en el desarrollo del niño*, Madrid – España: Siglo XXI de España, Editores S.A.
- Finocchio, A.M. et. al. (2003). *Enseñar lengua y literatura. Actividades que favorecen el aprendizaje*. Buenos Aires, Argentina: Lugar Editorial S.A.
- Flower, L. Hayes, J. Textos en contextos. Los procesos de lectura y escritura.

Asociación Internacional de Lectura. Lectura y vida. Buenos Aires, Argentina. (1-19)

- Fontich, X. (2006). *Hablar y Escribir para aprender gramática.* Barcelona – España: Horsori Editorial S. L.
- Frías, M. (1996). *Procesos creativos para la construcción de textos,* Santa Fe de Bogotá, Colombia: Editorial Delfín Ltda.
- Frugoni, S. (2006). *Imaginación y escritura. La enseñanza de la escritura en la escuela,* Libros del Zorzal: Buenos Aires, Argentina.
- Galaburri, M. L. *La enseñanza del lenguaje escrito. Un proceso de construcción.* Buenos Aires, Argentina. Ediciones Novedades Educativas.
- Gil, A. Cañizales, R. (2004). Herramientas pedagógicas para la comprensión del texto expositivo. *Lectura y vida. Revista Latinoamericana de Lectura* (1-15)
- Goodman, K. (1995). *El lenguaje integral.* Argentina: Editorial AIQUE.
- Grillo M. (2004). *Los textos informativos.* Buenos Aires. Ediciones La Grujía.
- Grunfeld, D. (2003). La intervención docente en el trabajo con el nombre propio. *Lectura y vida. Revista Latinoamericana de Lectura.* (1-13)
- Guariglia G. (1994). *El club de letras.* Argentina: Editorial Libros de Quirquincho.
- Hébrard, J. (2000). El aprendizaje de la lectura en la escuela: discusiones y nuevas perspectivas. Conferencia en la Biblioteca Nacional. Buenos Aires (1-11)
- Jurado, F. (1995). *Los procesos de la lectura,* Colombia: Editorial Presencia.
- Kaufman, A. M. et. al. (2007). *Leer y escribir: el día a día en las aulas.* Buenos Aires: Aique Grupo Editor S.A.
- Klein, I. (2007). *La narración.* Enciclopedia Semiológica. Buenos Aires, Argentina: Eudeba
- Lennart, B. et.al. (2000). *Los procesos del pensar y del escribir. La escritura en la enseñanza secundaria.* España. Editorial Grao.
- Lomas, C. et. al. (1999). *Textos de didáctica de la lengua y de la literatura.* Barcelona, España: CEVAGRAF S.C.C.L.
- Luchetti, E. (2008). *Didáctica de la Lengua, ¿Cómo aprender? ¿Cómo enseñar?,* Buenos Aires: Editorial Bonum.
- Marín, F. et.al. (1991). *Lingüística aplicada.* Madrid: Editorial Síntesis.
- Marín, M. et.al, (2005). *Prácticas de lectura con textos de estudio,* Buenos Aires. Editorial Universitaria.
- Mendoza, A. (1995). *De la lectura a la interpretación,* Buenos Aires: A-Z Editora.
- Milian, M. et.al. (2000). *El papel de la actividad metalingüística en el aprendizaje de la*

escritura, Santa Fe: Ediciones HomoSapiens.

- Ministerio de Educación y Cultura. (1996) *Propuesta Consensuada de Reforma Curricular para la Educación Básica*. Ecuador.
- Múgica, N. (2006). *Estudios del Lenguaje y enseñanza de la Lengua*, Santa Fe: Ediciones HomoSapiens.
- Niño, M. (2005). *Competencias en la comunicación*. Bogotá. Ecoe Ediciones
- Ong, W. (1997). *Oralidad y Escritura*. Argentina: Fondo de Cultura Económica.
- Ortiz, D. (2003). *¿Cómo se aprende, como se enseña la lengua escrita?*, Buenos Aires: Editorial Lugar.
- Posada, R. et. al. *Promoción automática y enseñanza de la lectoescritura*. Colección Mesa Redonda. Santa Fe de Bogotá, D.C., Colombia: Editorial Presencia..
- Prato, N. (1998). *Abordaje de la gramática desde una perspectiva psicolingüística*. México D. F: Ediciones Novedades Educativas.
- Salgado, Hugo, (2000), *Cómo enseñamos a leer y escribir*, Editorial Magisterio del Río de la Plata, Buenos Aires.
- Sardi, V. (2003). *Lengua y literatura polimodal. La ficción como creadora de mundos posibles*. Buenos Aires, Argentina: Editorial Longseller S.A:
- Scarano, E. (2004). *Manual de Redacción de Escritos de Investigación*. Buenos Aires, Argentina: Ediciones Macchi.
- Seco. M. (2001). *Diccionario de dudas de la Real Academia Española*. Madrid, España: Editorial Espasa Calpe, S.A.
- Serafini, M.A. (2002). *Cómo se escribe*. Buenos Aires, Argentina: Editorial Paidós, SAICF.
- Suárez, P. (2005). *La escritura literaria. Cómo y qué se lee para escribir*. Santa Fe: Ediciones HomoSapiens. Argentina.
- Teberosky, A. Martínez, C. (2003). El nombre de las letras. *Lectura y vida. Revista Latinoamericana de Lectura*. (1-12)
- Tobelem, M. (1994). *El libro de Grafein. Teoría y práctica de un taller de escritura*. Argentina: Aula XXI. Santillana.
- Unidad de recursos didácticos. Programa nacional de gestión curricular y capacitación (2001). Lengua TRENANIA. Para los que leen y escriben solos. Cuadernillo para docentes. Buenos Aires, Argentina: Formacolor Impresores S.R.L.
- Unidad de recursos didácticos. Programa nacional de gestión curricular y capacitación (2001). Lengua TRENANIA. Cuadernillo para alumnos. Buenos Aires, Argentina: Formacolor Impresores S.R.L.

- Universidad Andina Simón Bolívar (2003). *Estrategias para el aprendizaje de la lectura y la escritura*. Iniciación 1,2, 3, Consolidación 1, 2, 3. Comunicación oral. Guía del docente. 2º año de Básica. Serie Aprender. Quito, Ecuador.
- Van Dijk, T. (1998). *La ciencia del texto*. México: Editorial Paidós.
- Vivante, M. D. (2006). *Didáctica de la literatura*. Magisterio del Río de la Plata, Buenos Aires, Argentina: Editorial Distribuidora Lumen SRL.